



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ**  
**МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА**

---

305000, г. Курск, ул. Ленина 2, ком. 363, тлф. 70-95-63, факс 52-16-21, e-mail: [kdmt@kursk.ru](mailto:kdmt@kursk.ru)  
ОКПО 47910637, ОГРН 1024600963628, ИНН 4629051818, КПП 463201001

**ПРИКАЗ**

5 февраля 2020 года

№ 27-р

**Об организации работы по отдыху и оздоровлению детей  
Курской области в оздоровительных организациях  
в 2020 году**

В соответствии постановлением Администрации Курской области от 18 октября 2013 года № 746-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха детей в Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы по организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных и загородных лагерях, в том числе в рамках специализированных (профильных) смен (далее - Порядок).
2. Отделу оздоровления и отдыха детей (Н.А. Шклярник), областному бюджетному учреждению «Областной центр туризма» (М.К. Криволапов) обеспечить исполнение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных, загородных лагерях, в том числе в рамках специализированных (профильных) смен, предусмотренных утвержденным Порядком.
3. Отделу организационной, финансовой и кадровой работы (Е.Н. Францов) обеспечить своевременную оплату услуг по отдыху и оздоровлению детей Курской области в оздоровительных организациях Курской области и за ее пределами в соответствии с заключенными контрактами при наличии промежуточных и итоговых актов по исполнению контрактов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.А. Котляров

**ПОРЯДОК**  
**работы по организации отдыха и оздоровления детей**  
**в санаторно-оздоровительных и загородных лагерях, в том числе в**  
**рамках специализированных (профильных) смен,**  
**на основании путевок**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Администрации Курской области от 13.01.2020 г. № 13-па «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2020 году» и регулирует механизм организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных и загородных лагерях, в том числе в рамках специализированных (профильных) смен (далее – оздоровительные организации).

1.2 Комитет молодежной политики и туризма Курской области (далее – Комитет) выступает государственным заказчиком на размещение заказа по оказанию услуг по отдыху и оздоровлению детей Курской области в оздоровительных организациях.

1.3 Услуги по отдыху и оздоровлению детей Курской области в оздоровительных организациях на основании путевок, приобретаемых Комитетом, оказываются детям Курской области в возрасте от 7 до 17 лет включительно бесплатно на основании заявления физического лица (родителя или законного представителя).

1.4 Первоочередным правом получения путевки пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и дети иных категорий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Выдача путевок в оздоровительные организации

2.1 Комитет по итогам конкурсных процедур заключает контракты по оказанию услуг по отдыху и оздоровлению детей Курской области на основании путевок с приложением графиков заездов детей в оздоровительные организации и количественного состава групп детей по каждому заезду;

принимает от исполнителя услуг путевки в оздоровительные организации по Акту приема-передачи путевок.

2.2 Комитет заключает Соглашения об организации отдыха и оздоровления детей:

- с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями Курской области (далее - Получатели путевок);
- с областным бюджетным учреждением «Областной центр туризма» (далее – ОБУ «Областной центр туризма») для последующей передачи путевок Получателям путевок.

2.3 Комитет передает ОБУ «Областной центр туризма» путевки по Акту приема-передачи путевок.

2.4 ОБУ «Областной центр туризма» принимает путевки от Комитета и регистрирует их в журнале по форме: № п/п, дата получения путевки от Комитета, наименование оздоровительной организации, дата начала/окончания заезда, количество путевок, №№ путевок.

2.5 ОБУ «Областной центр туризма» обеспечивает выдачу путевок Получателям путевок. Выдача путевок регистрируется в журнале по форме: № п/п, дата выдачи путевки Получателю, наименование Получателя путевок, количество путевок, №№ путевок, ФИО уполномоченного лица, обеспечивающего получение путевок, его подпись.

2.6 Получатели путевок назначают уполномоченных лиц, обеспечивающих получение, регистрацию и выдачу путевок, сбор и оформление документов по подбору и направлению детей в оздоровительные организации, учет и контроль целевого использования путевок.

2.7 Выдача путевок Получателям путевок производится в ОБУ «Областной центр туризма» по адресу г.Курск, ул. Ленина 2, каб.365, тел.: (4712) 52-02-04, режим работы: пн - пт с 9.00 ч до 18.00 ч, перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч. на основании следующих документов:

- списка детей, утвержденного Получателем путевок;
- документа о назначении уполномоченного лица;
- документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;
- акта приема-передачи путевок.

2.8 Получатели путевок принимают путевки от ОБУ «Областной центр туризма» и регистрируют их, самостоятельно определяя форму регистрации.

2.9 Получатели путевок обеспечивают выдачу путевок физическим лицам (родителям или законным представителям) на заявительной основе в порядке очередности. Получатели путевок самостоятельно определяют форму журнала выдачи путевок физическим лицам.

2.10 Родителю (законному представителю) для выделения путевки на бесплатной основе необходимо обратиться по месту жительства к уполномоченному лицу по организации отдыха и оздоровления детей, предоставив следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на выделение ребенку путевки;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка при достижении 14-летнего возраста (страница 2-3, страница с пропиской);
- оригинал и копию паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий место регистрации (жительства) ребенка;
- документ, подтверждающий право на выделение путевки в первоочередном порядке (трудная жизненная ситуация и иные категории детей в соответствии с законодательством Российской Федерации) - при наличии.

Список уполномоченных лиц опубликован на официальном сайте комитета молодежной политики и туризма Курской области [www.kdmt46.ru](http://www.kdmt46.ru) в разделе «Оздоровление и отдых».

2.11 Получатели путевок на основании своего решения о выделении путевки заключают договор с физическим лицом (родителем или законным представителем) о направлении ребенка в оздоровительную организацию. В договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки.

2.12 Заезд ребенка в оздоровительную организацию осуществляется на основании:

- путевки установленного образца;
- медицинской справки установленного образца (в соответствии с Приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха») с отметкой об эпидокружении;
- ксерокопии полиса обязательного медицинского страхования;
- ксерокопии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- ксерокопии СНИЛС ребенка;
- договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного оздоровительной организацией с родителями (законными представителями) ребенка;
- заполненного родителями (законными представителями) информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство;
- согласия родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребёнка.

2.13 Получатели путевок осуществляют контроль за своевременным заездом детей в оздоровительные организации и наличием при заезде ребенка в оздоровительную организацию документов, указанных в п. 2.12.

2.14 ОБУ «Областной центр туризма» обеспечивает:

- взаимодействие с оздоровительными организациями региона по формированию и исполнению графика заездов детей в текущем году;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по направлению детей в оздоровительные организации;
- обработку списков детей, направляемых органами местного самоуправления на отдых и оздоровление. Формирование общего списка по каждому заезду в каждую оздоровительную организацию;
- взаимодействие с представителями транспортных компаний Российской Федерации по вопросам организации проезда детских групп в оздоровительные организации, расположенные за пределами Курской области, при наличии соглашений, договоров и контрактов по оздоровлению и отдыху детей на базе данных организаций, подготовку и утверждение нормативной и сопроводительной документации;
- работу по бронированию и выкупу железнодорожных и (или) авиа билетов для организованных групп детей и сопровождающих их лиц;
- организационную работу по обеспечению горячим питанием организованных групп детей в пути следования железнодорожным транспортом;
- подбор, заключение договоров и организационно-методическую работу с лицами, сопровождающими организованные группы детей, в т.ч. медицинскими работниками;
- осуществление посадки организованных групп детей в соответствии со списками для передвижения к местам отдыха и оздоровления посредством сухопутного (автобусы) и железнодорожного транспорта;
- осуществление контроля по своевременному заезду детей в оздоровительные организации;
- работу по приему, учету реестров оздоровленных детей и отрывных талонов к путевкам.

2.15 Данный Порядок работы по организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных и загородных лагерях, в том числе в рамках специализированных (профильных) смен, на основании путевок, может дополнительно регламентироваться внутренними нормативно-правовыми актами Получателя путевок.