

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
молодежной политики
Курской области
от «14» сентября 2026 года № 304-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Реестре программ специализированных (профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области

Настоящее Положение определяет основные условия организации специализированных (профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее – профильные смены) в рамках реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Курской области, государственной молодежной политики в Курской области; порядок формирования и ведения Реестра программ специализированных (профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее - Реестр).

1. Общие положения

1.1. Профильные смены являются формой организованной работы с детьми по специализированным программам, разнопрофильным направлениям в соответствии с задачами и приоритетами, определенными государством, с учетом интересов и потребностей детей различных категорий, которая осуществляется на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области и предусматривает проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

1.2. Реестр является перечнем программ профильных смен, реализация которых финансируется из областного и муниципальных бюджетов, иных источников.

1.3. Организаторами профильных смен и разработчиками программ их проведения могут выступать исполнительные органы Курской области, органы местного самоуправления Курской области, организации, имеющие регистрацию юридического лица на территории Курской области: государственные и муниципальные учреждения, образовательные организации, профсоюзные организации, а также молодежные и детские общественные организации (объединения), пользующиеся государственной поддержкой (далее – Организатор).

1.4. Реестр формируется комитетом молодежной политики Курской области (далее – Комитет) ежегодно на период календарного года на основании письменных заявок на включение в Реестр от Организаторов.

2. Цели и задачи деятельности по организации профильных смен

2.1. Цели:

создание условий для отдыха и оздоровления детей с учетом направленности (специализации) программ профильных смен;

развитие вариативности программ отдыха и оздоровления детей в соответствии с задачами и приоритетами, определенными государством;

рост числа детей, мотивированных на позитивные действия, разделяющих общечеловеческие и национальные духовные ценности, обладающих хорошим физическим здоровьем, не имеющих вредных привычек, работающих над своим личностным и профессиональным развитием, любящих свое Отечество и готовых защищать его интересы, прилагающих усилия для динамичного развития сильного и независимого государства.

2.2. Задачи:

формирование и развитие личности ребенка, в том числе развитие разносторонних интересов детей, их интеллектуального и творческого потенциала, знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и ином виде (видах) деятельности;

формирование у детей интереса к конкретным областям знаний, мотивации к углубленному изучению отдельных предметов, совершенствованию в определенном виде (видах) деятельности, научного мировоззрения;

удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

создание условий для социального становления личности ребенка, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации ребенка;

профессиональная ориентация детей;

повышение личностных компетенций детей, увеличение степени их вовлеченности в социально значимую деятельность;

создание и обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья детей;

формирование у детей навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;

формирование у детей умений и навыков коллективной творческой деятельности;

совершенствование развивающих и профилактических форм и методов работы с детьми в сфере оздоровления и отдыха.

3. Содержание деятельности по организации профильных смен

3.1. Организаторы при разработке программы профильной смены руководствуются Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Основами государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 978-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы».

3.2. Организаторы реализуют программы различного профиля по направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание детей;
- профильные смены для детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики;
- профильные смены для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (адаптированные общеразвивающие программы);
- подготовка актива детских и молодежных общественных организаций;
- деятельность молодежных клубов и объединений;
- добровольческая, волонтерская деятельность;
- профориентация;
- туризм и краеведение;
- допризывная подготовка молодежи;
- социально-гуманитарное;
- научное;
- формирование здорового образа жизни;
- художественное (работа с одаренными и творческими детьми);
- техническое.

- 3.3. Программа профильной смены должна предусматривать:
- цели и задачи реализации программы;
 - целевую группу (категории) детей - участников данной программы;
 - концептуальные подходы (научное обоснование, методики, программы)
 - основное содержание (раскрытие основных мероприятий), механизмы и этапы реализации;
 - план-сетку смены с проектом ежедневного плана мероприятий;
 - кадровое обеспечение в соответствии с квалификационными требованиями;
 - структуру (или модель) управления;
 - использование различных ресурсов, финансовое обеспечение;
 - ожидаемые результаты, новизна, социально-экономическая значимость реализации программы;
 - диагностический инструментарий (критерии, формы и целевые индикаторы оценки эффективности программы профильной смены);

данные о руководителе педагогического отряда в период проведения смены с указанием личных контактных телефонов.

3.4. Организатор предоставляет в Комитет в срок за 5 дней до начала смены пресс-релиз о проведении профильной смены, в день завершения смены - пост-релиз. По итогам проведения профильной смены Организатор направляет Комитету содержательный отчет (с приложением фото и видеоматериалов) в срок не позднее 10 дней после завершения данной смены. Отчет составляется с учетом отражения показателей эффективности реализации программы профильной смены (раздел 4 данного Порядка). Отчет направляется на электронный адрес letokursk@yandex.ru с пометкой в теме «отчет о профильной смене», тел. (4712) 54-04-70 доб. 12.

3.5. Организатор размещает на своих официальных сайтах и в социальных сетях информацию о проведении профильной смены.

3.6. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной смены приоритетной является деятельность, направленная на оздоровление, отдых и развитие ребенка.

3.7. Организатор принимает участие в мероприятиях по презентации профильных смен, организованных Комитетом.

4. Показатели эффективности реализации программы профильной смены

4.1. Показатели эффективности реализации программ профильных смен отражают следующие принципы работы с детьми:

принцип ответственности за соблюдение законных интересов детей и обеспечение безопасности их жизнедеятельности;

принцип укрепления здоровья и благополучного социального самочувствия детей в рамках проведения профильной смены;

принцип последовательного приобретения и развития у детей определенных знаний, умений и навыков разнопрофильной социальной практики;

принцип научно-методического подхода к организации работы с детьми в профильном лагере.

4.2. Показатели эффективности реализации программ профильных смен:

4.2.1. наличие научно-методической базы программы профильной смены с указанием научного руководителя, методиста

4.2.2. деятельность по реализации программы до и после проведения профильной смены;

4.2.3. выполнение в полном объеме всех программных мероприятий профильной смены с указанием главных событий и гостей смены;

4.2.4. перечень конкретных знаний, умений и навыков, которые получили дети по итогам реализации программы профильной смены;

4.2.5. наличие положительных отзывов детей и родителей по итогам реализации программы профильной смены, отсутствие жалоб;

4.2.6. оздоровительный эффект, полученный детьми по итогам участия в профильной смене (выраженный, слабый, отсутствие - критерий Роспотребнадзора);

4.2.7. размещение в СМИ материалов о ходе работы, событиях и результатах профильной смены (ссылки на социальные сети, сайты);

4.2.8. наличие символики, атрибутики и формы участников профильной смены;

4.2.9. соответствие членов педагогического отряда профильной смены квалификационным требованиям;

4.2.10. наличие видеоматериалов, роликов, фильмов, созданных в ходе проведения профильной смены;

4.2.11. отсутствие фактов нарушений норм безопасности детей;

4.2.12. отсутствие претензий со стороны органов местного самоуправления о совместной работе с организаторами профильной смены;

4.2.13. количество детей, уехавших со смены из Лагерь досрочно.

5. Порядок формирования и ведения Реестра

5.1. Организатор представляет Комитету заявку по установленной форме (Приложение №1) и программу профильной смены.

5.2. Срок подачи заявки – до 18.00 ч. 10 октября ежегодно (если указанная дата выпадает на выходной день, то срок переносится на первый следующий рабочий день).

5.3. Комитет рассматривает поступившие заявки, осуществляет проверку представленных Организатором материалов, прилагаемых к заявке. В необходимых случаях у Организаторов запрашивается дополнительная информация, а также проводится экспертная оценка представленных документов.

5.4. Организаторы, представившие ложные сведения в целях получения государственной поддержки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области. В случае подтверждения недостоверности представленных Организатором сведений заявленная профильная смена не допускается к отбору, исключается из Реестра.

5.5. С целью отбора программ Комитет до 30 ноября проводит открытое мероприятие – Конкурс с презентацией и защитой программ Организаторами (далее – Конкурс). Представленные на Конкурс программы оцениваются экспертной комиссией.

Требования к защите на Конкурсе:

выступление (не более 5 минут) с демонстрацией презентации программы (возможно привлечение к выступлению членов коллектива, реализующего программу), фото и видеоматериалов, раздаточного и выставочного материала;

представление программы нарочно, на бумажном носителе в формате А4;

дополнительно могут быть представлены следующие документы: отзывы, рецензии, рекомендательные письма, документы, отражающие информационное обеспечение реализации программы (при наличии) – благодарственные письма, скриншоты страниц с информационными сообщениями, отзывами участников и т.п.

По итогам рассмотрения заявок и проведения Конкурса формируется рейтинг на основании суммы полученных баллов в соответствии с оценочным листом (Приложение № 2).

В Реестр включаются программы, набравшие не менее 80 баллов из числа программ, включенных в Реестр текущего года и реализованных в текущем году, и программы, набравшие не менее 60 баллов из числа программ, не состоявших в текущем году в Реестре и не реализованных в текущем году).

С согласия авторов представленные на Конкурс материалы могут быть использованы (частично или полностью) при подготовке информационно-методических сборников. Материалы предоставляются на безвозмездной основе, могут быть сокращены и отредактированы.

5.6. Комитет до 10 декабря формирует Реестр, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в сети Интернет (если указанная дата выпадает на выходной день, то срок переносится на первый следующий рабочий день).

5.7. Комитет определяет возможность обеспечения участников профильных смен, проживающих на территории Курской области, путевками за счет средств областного бюджета, формирует проект квоты количества путевок по каждой профильной смене, приобретаемых за счет средств областного бюджета (далее – Квота). При формировании Квоты Комитет принимает во внимание заявки на оздоровление детей в рамках профильных смен, поступившие от органов местного самоуправления.

5.8. Формирование состава участников профильных смен и направление детей на профильные смены осуществляют органы государственной исполнительной власти Курской области и органы местного самоуправления Курской области по согласованию с Организатором.

Комитет
молодежной политики
Курской области

**Заявка на включение в Реестр программ специализированных
(профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления
Курской области**

_____ (наименование организации) просит Вас включить
_____ (название программы, профильной смены) в Реестр
программ специализированных (профильных) смен на базе организаций
отдыха детей и их оздоровления Курской области на 20__ год.

Направление программы: _____ (в соотв. с п. 3.2 Положения).

Программа _____ действует с _____ года.

Программа рассчитана на _____ (контингент/категории
детей, возраст).

Цели, задачи программы: _____ (программа
прилагается).

Реализация программы профильной смены позволит достичь
следующих результатов: _____.

Сведения о педагогическом отряде, реализующем данную программу;
Ф.И.О. руководителя пед.отряда; информация о подготовке пед.отряда,
соответствии квалификационным требованиям.

Ответственный руководитель программы профильной смены –
Ф.И.О., занимаемая должность по основному месту работы, контактные
телефоны.

Научный руководитель программы – Ф.И.О., занимаемая должность
по основному месту работы.

Методист программы – Ф.И.О., занимаемая должность по основному
месту работы, контактные телефоны.

ФИО, должность и контактные телефоны ответственного лица для
предоставления информации гражданам, обращающимся по вопросу
получения путевок на профильную смену (с приложением согласия на
обработку указанных персональных данных и размещение на сайте
Комитета).

Приложение: программа специализированной (профильной) смены (в
соотв. с п. 3.3 Положения).

Адрес электронной почты для направления официальных писем и
информации для учета в работе по реализации программ детского
отдыха: _____.

Дата, подпись, печать

Оценочный лист

Член Экспертной комиссии _____

№	Наименование программы	Организация - заявитель	Наличие компонентов (по 1 баллу за компонент, макс. – 10 баллов)	Актуальность (макс. – 10 баллов)	Целостность (макс. – 10 баллов)	Инновационность (макс. – 10 баллов)	Методическая обоснованность (макс. – 10 баллов)	Учет возрастных, индивидуальных особенностей детей (макс. – 10 баллов)	Ожидаемые результаты (макс. – 10 баллов)	Ресурсное обеспечение (макс. – 10 баллов)	Кадровое обеспечение (макс. – 10 баллов)	Отчет за 202_ год (макс. – 10 баллов)	Положительные отклики (макс. – 9 баллов)	Предоставление пресс-релизов в Комитет – по 1 баллу за статью	Презентация (макс. – 10 баллов)	Участие программы в региональных и федеральных конкурсах по детскому отдыху в 202_ - 202_ гг.	Итоговая сумма баллов
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	

Примечания: _____

Программы оцениваются по следующим показателям и критериям:

1. Наличие компонентов:

цели и задачи реализации программы;
 целевая группа детей - участников данной программы (возраст, ТЖС, участники объединений, др.);
 концептуальные подходы (научное обоснование, методики, программы, актуальность со ссылкой на нормативные правовые документы, др.);
 основное содержание (раскрытие основных мероприятий), механизмы и этапы реализации;
 план-сетка смены с проектом ежедневного плана мероприятий;
 кадровое обеспечение в соответствии с квалификационными требованиями (сведения о педотряде, включая данные о руководителе педагогического отряда в период проведения смены с указанием контактного телефона);
 структура или модель управления;
 использование различных ресурсов, финансовое обеспечение;
 ожидаемые результаты, новизна, социально-экономическая значимость реализации программы;
 диагностический инструментарий (критерии, формы и целевые индикаторы оценки эффективности программы профильной смены анкетирование, соцопросы, др.);

2. актуальность (степень важности, значимости представленных материалов в настоящее время);

3. целостность, логичность, полнота изложения (определяется последовательность, структурное изложение, полнота содержания программы);

4. инновационность (нововведения в области организации отдыха детей и их оздоровления);

5. методическая обоснованность (в соответствии с общедидактическими и общеметодическими принципами, методами);

6. учет возрастных, индивидуальных особенностей детей;

7. ожидаемые результаты (реализация целей программы);

8. ресурсное обеспечение (наличие и качество методического обеспечения);

9. кадровое обеспечение программы: организация преемственности в работе специалистов профиля для эффективной реализации программы, система привлечения специалистов дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, иных организаций, а также лидеров молодежных движений.

10. содержательность отчета о реализации программы в текущем отчетном году – 10 баллов;

11. наличие публикаций, благодарностей, отзывов положительных откликов по программе, популярность у детей и молодежи – 9 баллов;

12 пресс-релизы, направленные в комитет молодежной политики Курской области – по 1 баллу за статью.

13. Презентация (макс. – 10 баллов). При оценке учитываются: полнота презентации, творческий подход, раздаточный материал, наличие в презентации отзывов, грамот, участие данной программы в федеральных конкурсах, мнение присутствующей при защите общественности.

14. Участие программы в региональных и федеральных конкурсах в сфере детского отдыха в текущем и двух предыдущих годах гг.:

участие в региональных этапах - 5 баллов;

призовое место в региональных этапах - 10 баллов;

участие во всероссийских конкурсах - 5 баллов;

призовое место во всероссийских конкурсах - 10 баллов.