



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305002, г. Курск, Красная площадь, д.1 тлф.8(4712) 54-04-70, e-mail: kmp@rkursk.ru
ОКПО 88680652, ОГРН 1264600000390, ИНН 4632308566, КПП 463201001

ПРИКАЗ

«18» июня 2026 года

№ 148-р

Об организации работы по отдыху и оздоровлению детей Курской области

В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация оздоровления и отдыха детей Курской области» государственной программы Курской области «Развитие молодежной политики, системы оздоровления и отдыха детей, межнациональных отношений и институтов гражданского общества в Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы по организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок) (прилагается).

2. Управлению оздоровления и отдыха детей (Н.А. Шклярник), областному бюджетному учреждению «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард» (А.П. Костикову) обеспечить исполнение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусмотренных прилагаемым Порядком.

3. Управлению оздоровления и отдыха детей (Н.А. Шклярник) в соответствии с заключенными контрактами на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей обеспечить прием путевок от организаций отдыха детей и их оздоровления и передачу путевок областному бюджетному учреждению «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард» на основании Актов приема-передачи путевок.

Определить ответственным лицом с правом подписи в Акте приема-передачи путевок Шклярник Наталью Александровну – заместителя председателя комитета – начальника управления оздоровления и отдыха детей комитета молодежной политики Курской области.

4. Областному бюджетному учреждению «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард»:

организовать работу по своевременному заезду детей Курской области в организации отдыха детей и их оздоровления;

обеспечить работу по приему, учету реестров оздоровленных детей Курской области и отрывных талонов путевок в установленные сроки с последующей передачей в комитет молодежной политики Курской области;

своевременно информировать в установленном порядке заместителя председателя комитета – начальника управления оздоровления и отдыха детей комитета молодежной политики Курской области Н.А. Шклярник по всем вопросам, связанным с учетом и выдачей путевок, своевременным заездом детей;

обеспечить выездные проверки в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с графиком заездов;

обеспечить сбор сведений и формирование мониторинга оздоровительной кампании Курской области с целью внесения в Мониторинговую систему Министерства просвещения Российской Федерации.

Срок: мониторинг плановых значений – в срок до 31 марта; мониторинг плановых значений (актуализация) – в срок до 3 мая; мониторинг за июнь – в срок до 26 июня; мониторинг за июль – в срок до 26 июля; мониторинг за август и итоговый мониторинг ЛОК – в срок до 14 августа; мониторинг итогов года – в срок до 25 ноября;

осуществлять мониторинг укомплектованности медицинскими кадрами медицинских пунктов организаций отдыха детей в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

Срок: 15 мая, 1 июля, 1 августа, 1 сентября ежегодно.

Осуществлять информационное сопровождение организации отдыха и оздоровления детей Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях.

В целях организации работы по формированию и ведению Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области:

провести проверку сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области на предмет полноты, актуальности и достоверности в соответствии с прилагаемым алгоритмом проверки (прилагается);

в случае обнаружения недостатков провести работу по приведению сведений в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства;

сформировать проект реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области в формате Excel и представить в комитет молодежной политики Курской области.

Срок: до 1 марта, 1 июня ежегодно, а также в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления от организаций отдыха детей и их оздоровления об изменении сведений, содержащиеся в Реестре;

формировать проекты уведомлений организаций отдыха детей и их оздоровления о решениях уполномоченного органа, и организовать направление уведомлений руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в письменной форме или в форме электронного документа.

Срок: в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения;

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника управления оздоровления и отдыха детей комитета молодежной политики Курской области Н.А. Шклярник.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.В. Щедрин', written in a cursive style.

М.В. Щедрин

Утвержден
приказом комитета молодежной
политики Курской области
от «18» июня 2026 г. № 148 -р

ПОРЯДОК

работы по организации отдыха и оздоровления детей Курской области в организациях отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация оздоровления и отдыха детей Курской области» государственной программы Курской области «Развитие молодежной политики, системы оздоровления и отдыха детей, межнациональных отношений и институтов гражданского общества в Курской области», и регулирует механизм организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительные организации).

1.2 Комитет молодежной политики Курской области (далее – Комитет) выступает государственным заказчиком на размещение заказа по оказанию услуг по отдыху и оздоровлению детей Курской области в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.3 Услуги по отдыху и оздоровлению детей Курской области в организациях отдыха детей и их оздоровления на основании путевок, приобретаемых Комитетом, оказываются детям Курской области в возрасте от 7 до 17 лет включительно бесплатно на основании заявления физического лица (родителя или законного представителя) не более одного раза в летний период.

1.4 Первоочередным предоставлением на бесплатной основе в первоочередном, преимущественном порядке путевки пользуются:

1.4.1. Дети, чьи родители (законные представители) являются лицами, участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участник специальной военной операции) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), из числа:

а) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

б) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

в) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.4.2. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.4.3 Дети из многодетных семей.

1.4.4. Дети иных категорий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Выдача путевок в оздоровительные организации

2.1 Комитет по итогам конкурсных процедур заключает контракты по оказанию услуг по отдыху и оздоровлению детей Курской области на основании путевок с приложением графиков заездов детей в оздоровительные организации и количественного состава групп детей по каждому заезду; принимает от исполнителя услуг путевки в оздоровительные организации по Акту приема-передачи путевок.

2.2 Комитет заключает Соглашения об организации отдыха и оздоровления детей:

с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями Курской области (далее - Получатели путевок).

2.3 Комитет передает Областному бюджетному учреждению «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард» (далее - ОБУ «Авангард») путевки по Акту приема-передачи путевок.

2.4 ОБУ «Авангард» принимает путевки от Комитета и регистрирует их в журнале по форме: № п/п, дата получения путевки от Комитета, наименование оздоровительной организации, дата начала/окончания заезда, количество путевок, №№ путевок.

2.5 ОБУ «Авангард» обеспечивает выдачу путевок Получателям путевок. Выдача путевок регистрируется в журнале по форме: № п/п, дата выдачи путевки Получателю, наименование Получателя путевок, количество путевок, №№ путевок, ФИО уполномоченного лица, обеспечивающего получение путевок, его подпись.

2.6 Получатели путевок назначают уполномоченных лиц, обеспечивающих получение, регистрацию и выдачу путевок, сбор и оформление документов по подбору и направлению детей в оздоровительные организации, учет и контроль целевого использования путевок.

2.7 Выдача путевок Получателям путевок производится отделом сопровождения отдыха и оздоровления детей и молодежи ОБУ «Авангард» по адресу: г. Курск, Красная площадь, д. 8, каб. 216, тел.: (4712) 54-04-70 добавочные 01, 09, режим работы: пн - пт с 9.00 ч до 18.00 ч, перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч. на основании следующих документов:

- списка детей, утвержденного Получателем путевок;
- документа о назначении уполномоченного лица;
- документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;
- акта приема-передачи путевок.

2.8 Получатели путевок принимают путевки от ОБУ «Авангард» и регистрируют их, самостоятельно определяя форму регистрации.

2.9 Получатели путевок обеспечивают выдачу путевок физическим лицам (родителям или законным представителям) на заявительной основе в порядке очередности.

2.10 Получатели путевок на основании данного Порядка в рамках имеющихся полномочий своими нормативно-правовыми актами устанавливают порядок работы по организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, сроки приема и рассмотрения заявлений.

Получатели путевок самостоятельно определяют форму журнала учета заявлений и выдачи путевок физическим лицам, форму заявления о предоставлении путевки.

2.11 Родителю (законному представителю) для выделения путевки на бесплатной основе необходимо обратиться по месту регистрации (жительства) или по месту временного пребывания ребенка к уполномоченному лицу по организации отдыха и оздоровления детей, предоставив следующие документы:

заявление родителя (законного представителя) на выделение ребенку путевки;

копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка при достижении 14-летнего возраста (страница 2-3, страница с пропиской);

копию паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка;

документ, подтверждающий место регистрации (жительства) ребенка (справка с места жительства, выписка/копия записи из домовой книги (для детей до 14 лет) или свидетельство о регистрации по месту жительства, справка о временном пребывании);

копии документов, подтверждающих право на выделение путевки в первоочередном порядке, в соответствии с п. 1.4 данного порядка;

опросный лист «Информация об отнесении к отдельным категориям детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления»;

согласие на организацию отдыха и оздоровления ребенка в учреждении, расположенном за пределами Курской области (в случае направления на отдых за пределы региона).

Копии документов, прилагаемые заявителем к заявлению, заверяются уполномоченным лицом при предъявлении подлинников.

Список уполномоченных лиц опубликован на официальном сайте Комитета летокурс.рф в разделе «Родителям».

Заявления регистрируются в день приема документов.

В случае если документы, необходимые для получения путевки, находятся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам учреждений, уполномоченное лицо запрашивает такие документы путем направления запросов в соответствующие государственные органы и подведомственные государственным органам учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации поданного заявления.

Заявитель вправе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, подведомственных государственным органам учреждений, по собственной инициативе.

2.12 Получатели принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление за счет средств областного бюджета Курской области в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.13 Основаниями для отказа в предоставлении путевки детям являются:

ребенок, претендующий на получение путевки, не относится к детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории муниципального образования Курской области по месту подачи заявления;

предоставление неполного комплекта документов, указанных в п. 2.11 настоящего Порядка;

наличие в заявлении и документах исправлений, неточностей, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

выявление в предоставленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;

подача заявления после окончания срока приема заявлений и прилагаемых к нему документов;

обеспечение в летний период текущего года ребенка путевкой за счет средств областного бюджета Курской области.

2.14 О принятом решении заявитель уведомляется Получателем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.15 Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении путевки за счет средств областного бюджета Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16 Получатели путевок на основании своего решения о выделении путевки заключают договор с физическим лицом (родителем или законным представителем) о направлении ребенка в оздоровительную организацию. В

договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки.

Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, адреса).

Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью Получателя, выдавшего путевку.

Выдача путевки фиксируется в журнале Получателя путевок и подтверждается подписью заявителя.

Уполномоченное лицо при выдаче путевки информирует заявителя о телефонах организации отдыха детей и их оздоровления, по которым возможно получить информацию о документах, необходимых для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, а также об условиях заезда.

2.17 Заезд ребенка в оздоровительную организацию осуществляется на основании:

путевки установленного образца;

медицинской справки установленного образца (в соответствии с Приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха») с отметкой об эпидокружении;

ксерокопии полиса обязательного медицинского страхования;

ксерокопии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

ксерокопии СНИЛС ребенка;

договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного оздоровительной организацией с родителями (законными представителями) ребенка;

заполненного родителями (законными представителями) информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство;

согласия родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребёнка.

2.18 Получатели путевок осуществляют контроль за своевременным заездом детей в оздоровительные организации и наличием при заезде ребенка в оздоровительную организацию документов, указанных в п. 2.17.

2.19 В случае, если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, чрезвычайные ситуации, др.) не может прибыть при наличии выданной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявители не позднее, чем за 1 день до начала заезда, возвращают путевку по месту ее получения уполномоченным лицам.

2.20 В случае, если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, указанной в пункте 2.19 настоящего порядка, и путевка не позднее, чем за 1 календарный день до начала заезда не была возвращена заявителем по месту ее получения с приложением документов, подтверждающих наличие уважительной причины, право на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Курской области, в

соответствии с настоящим порядком, считается реализованным. Повторная выдача путевки ребенку, не прибывшему в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, в текущем году не допускается.

2.21 ОБУ «Авангард» обеспечивает:

взаимодействие с оздоровительными организациями региона по формированию и исполнению графика заездов детей в текущем году;

взаимодействие с органами местного самоуправления по направлению детей в оздоровительные организации;

обработку списков детей, направляемых органами местного самоуправления на отдых и оздоровление;

взаимодействие с представителями транспортных компаний Российской Федерации по вопросам организации проезда детских групп в оздоровительные организации, расположенные за пределами Курской области, при наличии соглашений, договоров и контрактов по оздоровлению и отдыху детей на базе данных организаций, подготовку и утверждение нормативной и сопроводительной документации;

работу по бронированию и выкупу железнодорожных и (или) авиа билетов для организованных групп детей и сопровождающих их лиц;

организационную работу по обеспечению горячим питанием организованных групп детей в пути следования железнодорожным транспортом в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

подбор, заключение договоров и организационно-методическую работу с лицами, сопровождающими организованные группы детей, в т.ч. медицинскими работниками;

осуществление посадки организованных групп детей в соответствии со списками для передвижения к местам отдыха и оздоровления посредством сухопутного (автобусы) и железнодорожного транспорта;

осуществление контроля по своевременному заезду детей в оздоровительные организации;

работу по приему, учету реестров оздоровленных детей и отрывных талонов к путевкам;

выездные проверки в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с графиком заездов.

Утвержден
приказом комитета
молодежной политики Курской области
от «18» июня 2026 г. № 148-р

**Алгоритм проверки сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления
для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области
на предмет полноты, актуальности и достоверности**

	Сведения	Раздел в Реестре	Полнота	Актуальность	Достоверность
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя	ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления	Фамилия, имя, отчество указаны полностью, без сокращений и инициалов (иного уполномоченного лица)	ФИО руководителя (иного уполномоченного лица) совпадают с ЕГРЮЛ и/или приказом о назначении (или иные документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации)	ФИО руководителя (иного уполномоченного лица) совпадают с ЕГРЮЛ и/или приказом о назначении (или иным документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации)
2.	Копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке		Представлены все документы по перечню: а) Копия Устава (или иного учредительного документа); б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте ФНС России https://egrul.nalog.ru/index.html ;	Заверены (подписаны) не позднее, чем за месяц до подачи. Представленные изменения в Устав соответствуют записям в ЕГРЮЛ об изменениях Устава (строка «ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ»).	Документы должны быть заверены подписью юр.лица – учредителя, собственника, руководителя лагеря, и печатью в установленном порядке (пронумерованы, прошнурованы или

			<p>в) приказ о назначении руководителя, копия или оригинал (необязательно, если совпадает со сведениями в ЕГРЮЛ);</p> <p>г) Положение о лагере или иной внутренний документ, регламентирующий деятельность лагеря (при наличии).</p>		<p>заверен каждый лист или сданы оригиналы)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ принимается с электронной подписью</p> <p>Налоговой службы, заверять копию печатью школы не обязательно.</p>
3.	<p>Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для</p>	<p>Полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления</p>	<p>Наименование указано полное и сокращенное (если имеется)</p> <p>Для лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) полное наименование должно совпадать в части наименования юридического лица (школы), при этом тематическое название, например «Солнышко», может быть внесено в реестр на основании поступивших от учредителя сведений в электронном виде в табличном формате при наличии сопроводительного письма учредителя об актуализации сведений (если в заявке или Положении не указано иное тематическое название). В случае наличия в заявке или Положении иного тематического названия лагеря, например, «Земляне», школа должна</p>	<p>Совпадает с Уставом и ЕГРЮЛ (или Положением о лагере)</p> <p>Для лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) полное наименование должно совпадать в части наименования юридического лица (школы), при этом тематическое название, например «Солнышко», может быть внесено в</p>	<p>Совпадает с Уставом и ЕГРЮЛ (или Положением о лагере)</p> <p>Для лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) полное наименование должно совпадать в части наименования юридического лица (школы), при этом</p>

	юридических лиц)		<p>представить копию приказа о смене наименования лагеря с «Земляне» на «Солнышко», а также предоставить заверенное Положение с новым тематическим названием лагеря или без тематического названия лагеря.</p>	<p>реестр на основании поступивших от учредителя сведений в электронном виде в табличном формате при наличии сопроводительного письма учредителя об актуализации сведений (если в заявке или Положении не указано иное тематическое название). В случае наличия в заявке или Положении иного тематического названия лагеря, например, «Земляне», школа должна представить копию приказа о смене наименования лагеря с «Земляне» на «Солнышко», а также предоставить заверенное Положение с новым тематическим названием лагеря или без тематического названия лагеря.</p>	<p>тематическое название, например «Солнышко», может быть внесено в реестр на основании поступивших от учредителя сведений в электронном виде в табличном формате при наличии сопроводительного письма учредителя об актуализации сведений (если в заявке или Положении не указано иное тематическое название). В случае наличия в заявке или Положении иного тематического названия лагеря, например, «Земляне», школа должна представить копию приказа о смене наименования лагеря с «Земляне» на «Солнышко», а также предоставить заверенное Положение с новым</p>
--	------------------	--	--	---	---

					тематическим названием лагеря или без тематического названия лагеря.
4.	Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети "Интернет" (при наличии)	Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, контактный телефон, адрес электронной почты	Адрес: указан полностью Телефон: указан с кодом Эл. почта указана	Адрес: Совпадает с ЕГРЮЛ Телефон: действующий номер	Адрес: Совпадает с ЕГРЮЛ Телефон: действующий номер
		Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Сайт: указан полный адрес	Сайт, эл. почта: действует	Сайт, эл. почта: действует
5.	Организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления	Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления	ОПФ указан	ОПФ – указан в соответствии с кодом статистики ОКОПФ (смотреть на сайте: https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info)	Данные совпадают с источниками
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	ИНН: указан	ИНН: указан в соответствии с ЕГРЮЛ	Данные совпадают с источниками
		Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Тип организации: указан	Тип организации: указан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»	Данные совпадают с источниками

7.	Оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей	Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный)	Режим: указан сезонный или круглогодичный	Данные предоставлены не позднее, чем за месяц до подачи (смотреть даты на сопроводительного письма)	Достоверность подтверждается учредителем/руководителем организации отдыха детей и их оздоровления в заявлении/ в сопроводительном письме при подаче сведений
		Даты проведения смен	Даты смен (указаны в любой форме)		
		Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Средняя стоимость указана в рублях, можно диапазоном		
		Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха детей и их оздоровления	Возрастная категория указана диапазоном		
		Информация о проживании и питании детей в организации отдыха детей и их оздоровления	Информация о проживании и питании указана: условия проживания; сколько раз в день организовано питание		
		Наличие оборудованного места для купания	Указывается наличие оборудованного пляжа, бассейна		
8.	Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их	Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта	Указаны объекты (жилые, нежилые) с датами ввода в эксплуатацию, капитальных ремонтов.		

	оздоровления стационарного типа)				
9.	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения	Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения	Указаны номер и дата выдачи заключения, при отсутствии действующего заключения на момент подачи сведений, указывается информация о планируемой дате получения	Информация действительна на текущую дату	Совпадает со скан-копией заключения, предоставленного лагерем или с данными, указанными на официальном ресурсе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов http://fp.crc.ru
10.	Информация о результатах проведения органами,	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими	Указаны результаты проверок (есть текст, в том числе: «По результатам государственного	Указаны результаты, в том числе за последние 2 года	Достоверность подтверждается учредителем/руково

	осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	контроля (надзора) за последние 2 года отсутствуют случаи запрета деятельности (в том числе временной) вследствие угрозы причинения вреда жизни и здоровью детей»))		директором организации отдыха детей и их оздоровления в заявлении/ в сопроводительном письме при подаче сведений
11.	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией	Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности	Указываются реквизиты (номер и дата выдачи) лицензии или наименование договора с указанием сторон и датой заключения	Документы являются действующими (мед. лицензия выдается бессрочно)	Достоверность подтверждается учредителем/руководителем организации отдыха детей и их оздоровления в заявлении/ в сопроводительном письме при подаче сведений
12.	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам,	Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	Указываются реквизиты (номер и дата выдачи) или ставится прочерк или слово «нет»	Актуальность подтверждается учредителем/руководителем организации отдыха детей и их оздоровления в заявлении/ в сопроводительном письме при подаче сведений	Достоверность подтверждается учредителем/руководителем организации отдыха детей и их оздоровления в заявлении/ в сопроводительном письме при подаче сведений

	основным программам профессионального обучения)				
13.	Сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом	Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Текстовая информация присутствует	Актуальность подтверждается учредителем/руководителем организации отдыха детей и их оздоровления в заявлении/ в сопроводительном письме при подаче сведений	Достоверность подтверждается учредителем/руководителем организации отдыха детей и их оздоровления в заявлении/ в сопроводительном письме при подаче сведений

	режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления)				
14.	Сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей	Сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей	Указана ссылка на страницу с размещенными на ней скан-копиями программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, заверенные подписью руководителя и печатью	Актуальность подтверждается учредителем/руководителем организации отдыха детей и их оздоровления в сопроводительном письме при подаче сведений	Достоверность подтверждается наличием подписи и печати руководителя в отсканированных документах