

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
молодежной политики
Курской области
от «15» сентября 2021 года № 246-р
(в ред. от 19.10.2022 г. № 359-р)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Реестре программ специализированных (профильных) смен на базе
организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области

Настоящее Положение определяет основные условия организации специализированных (профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее – профильные смены) в рамках реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Курской области, государственной молодежной политики в Курской области; порядок формирования и ведения Реестра программ специализированных (профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее - Реестр).

1. Общие положения

1.1. Профильные смены являются формой организованной работы с детьми по специализированным программам, разнопрофильным направлениям в соответствии с задачами и приоритетами, определенными государством, с учетом интересов и потребностей детей различных категорий, которая осуществляется на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области и предусматривает проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

1.2. Реестр является перечнем программ профильных смен, реализация которых финансируется из областного и муниципальных бюджетов, иных источников.

1.3. Организаторами профильных смен и разработчиками программ их проведения могут выступать органы государственной исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления Курской области, организации, имеющие регистрацию юридического лица на территории Курской области: государственные и муниципальные учреждения, образовательные организации, профсоюзные организации, а также общественные организации (объединения), входящие в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – Организатор).

1.4. Реестр формируется комитетом молодежной политики Курской области (далее – Комитет) ежегодно на период календарного года на основании письменных заявок на включение в Реестр от Организаторов.

2. Цели и задачи деятельности по организации профильных смен

2.1. Цели:

создание условий для отдыха и оздоровления детей с учетом направленности (специализации) программ профильных смен;

развитие вариативности программ отдыха и оздоровления детей в соответствии с задачами и приоритетами, определенными государством;

рост числа детей, мотивированных на позитивные действия, разделяющих общечеловеческие и национальные духовные ценности, обладающих хорошим физическим здоровьем, не имеющих вредных привычек, работающих над своим личностным и профессиональным развитием, любящих свое Отечество и готовых защищать его интересы, прилагающих усилия для динамичного развития сильного и независимого государства.

2.2. Задачи:

формирование и развитие личности ребенка, в том числе развитие разносторонних интересов детей, их интеллектуального и творческого потенциала, знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и ином виде (видах) деятельности;

формирование у детей интереса к конкретным областям знаний, мотивации к углубленному изучению отдельных предметов, совершенствованию в определенном виде (видах) деятельности, научного мировоззрения;

удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

создание условий для социального становления личности ребенка, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации ребенка;

профессиональная ориентация детей;

повышение личностных компетенций детей, увеличение степени их вовлеченности в социально значимую деятельность;

создание и обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья детей;

формирование у детей навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;

формирование у детей умений и навыков коллективной творческой деятельности;

совершенствование развивающих и профилактических форм и методов работы с детьми в сфере оздоровления и отдыха.

3. Содержание деятельности по организации профильных смен

3.1. Организаторы при разработке программы профильной смены руководствуются Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Основами государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 978-р.

3.2. Организаторы реализуют программы различного профиля по направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание детей;
- профильные смены для детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики;
- профильные смены для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (адаптированные общеразвивающие программы);
- подготовка актива детских и молодежных общественных организаций;
- деятельность молодежных клубов и объединений;
- туризм и краеведение;
- допризывная подготовка молодежи;
- социально-гуманитарное:
 - естественнонаучное;
 - формирование здорового образа жизни;
 - художественное (работа с одаренными и творческими детьми);
 - техническое.

3.3. Программа профильной смены должна предусматривать:
цели и задачи реализации программы;
целевую группу (категории) детей - участников данной программы;
концептуальные подходы (научное обоснование, методики, программы)

основное содержание (раскрытие основных мероприятий), механизмы и этапы реализации;

план-сетку смены с проектом ежедневного плана мероприятий;
кадровое обеспечение в соответствии с квалификационными требованиями;

структуру (или модель) управления;
использование различных ресурсов, финансовое обеспечение;
ожидаемые результаты, новизна, социально-экономическая значимость реализации программы;

диагностический инструментарий (критерии, формы и целевые индикаторы оценки эффективности программы профильной смены);

данные о руководителе педагогического отряда в период проведения смены с указанием личных контактных телефонов.

3.4. Организатор предоставляет в Комитет в срок за 5 дней до начала

смены пресс-релиз о проведении профильной смены, в день завершения смены - пост-релиз. По итогам проведения профильной смены Организатор направляет Комитету содержательный отчет (с приложением фото и видеоматериалов) в срок не позднее 10 дней после завершения данной смены. Отчет составляется с учетом отражения показателей эффективности реализации программы профильной смены (раздел 4 данного Порядка). Отчет направляется на электронный адрес letokursk@yandex.ru с пометкой в теме «отчет о профильной смене», тел. (4712) 54-04-70 доб. 12.

3.5. Организатор размещает на своих официальных сайтах и в социальных сетях информацию о проведении профильной смены.

3.6. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной смены приоритетной является деятельность, направленная на оздоровление, отдых и развитие ребенка.

3.7. Организатор принимает участие в мероприятиях по презентации профильных смен, организованных Комитетом.

4. Показатели эффективности реализации программы профильной смены

4.1. Показатели эффективности реализации программ профильных смен отражают следующие принципы работы с детьми:

принцип ответственности за соблюдение законных интересов детей и обеспечение безопасности их жизнедеятельности;

принцип укрепления здоровья и благополучного социального самочувствия детей в рамках проведения профильной смены;

принцип последовательного приобретения и развития у детей определенных знаний, умений и навыков разнопрофильной социальной практики;

принцип научно-методического подхода к организации работы с детьми в профильном лагере.

4.2. Показатели эффективности реализации программ профильных смен:

4.2.1. наличие научно-методической базы программы профильной смены с указанием научного руководителя, методиста

4.2.2. деятельность по реализации программы до и после проведения профильной смены;

4.2.3. выполнение в полном объеме всех программных мероприятий профильной смены с указанием главных событий и гостей смены;

4.2.4. перечень конкретных знаний, умений и навыков, которые получили дети по итогам реализации программы профильной смены;

4.2.5. наличие положительных отзывов детей и родителей по итогам реализации программы профильной смены, отсутствие жалоб;

4.2.6. оздоровительный эффект, полученный детьми по итогам участия в профильной смене (выраженный, слабый, отсутствие - критерий Роспотребнадзора);

4.2.7. размещение в СМИ материалов о ходе работы, событиях и результатах профильной смены (ссылки на социальные сети, сайты);

4.2.8. наличие символики, атрибутики и формы участников профильной смены;

4.2.9. соответствие членов педагогического отряда профильной смены квалификационным требованиям;

4.2.10. наличие видеоматериалов, роликов, фильмов, созданных в ходе проведения профильной смены;

4.2.11. отсутствие фактов нарушений норм безопасности детей;

4.2.12. отсутствие претензий со стороны органов местного самоуправления о совместной работе с организаторами профильной смены;

4.2.13. количество детей, уехавших со смены из Лагера досрочно.

5. Порядок формирования и ведения Реестра

5.1. Организатор представляет Комитету заявку по установленной форме (Приложение №1) и программу профильной смены.

5.2. Срок подачи заявки – до 18.00 ч. 10 октября ежегодно (если указанная дата выпадает на выходной день, то срок переносится на первый следующий рабочий день).

5.3. Комитет рассматривает поступившие заявки, осуществляет проверку представленных Организатором материалов, прилагаемых к заявке. В необходимых случаях у Организаторов запрашивается дополнительная информация, а также проводится экспертная оценка представленных документов.

5.4. Организаторы, представившие ложные сведения в целях получения государственной поддержки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области. В случае подтверждения недостоверности представленных Организатором сведений заявленная профильная смена не допускается к отбору, исключается из Реестра.

5.5. С целью отбора программ Комитет до 30 ноября проводит открытое мероприятие – Конкурс с презентацией и защитой программ Организаторами. Представленные на конкурс программы оцениваются экспертной комиссией.

5.6. В соответствии с результатами конкурса Комитет до 10 декабря формирует Реестр, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в сети Интернет (если указанная дата выпадает на выходной день, то срок переносится на первый следующий рабочий день).

5.7. Комитет определяет возможность обеспечения участников профильных смен, проживающих на территории Курской области, путевками за счет средств областного бюджета, формирует проект квоты количества путевок по каждой профильной смене, приобретаемых за счет средств областного бюджета (далее – Квота). При формировании Квоты Комитет принимает во внимание заявки на оздоровление детей в рамках профильных

смен, поступившие от органов местного самоуправления.

5.8. Подбор и направление детей на профильные смены осуществляют органы государственной исполнительной власти Курской области и органы местного самоуправления Курской области по согласованию с Организатором.

Председателю комитета
молодежной политики
Курской области
В.В. Гребенкину

**Заявка на включение в Реестр программ специализированных
(профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления
Курской области**

_____ (наименование организации) просит Вас включить
_____ (название программы, профильной смены) в Реестр
программ специализированных (профильных) смен на базе организаций
отдыха детей и их оздоровления Курской области на 20__ год.

Направление программы _____ (в соотв. с п.3.2 Положения).

Программа _____ действует с _____ года.

Программа рассчитана на _____ (контингент/категории
детей, возраст).

Цели, задачи программы: _____ (программа
прилагается).

Реализация программы профильной смены позволит достичь
следующих результатов: _____.

Сведения о педагогическом отряде, реализующем данную программу;
Ф.И.О. руководителя пед.отряда; информация о подготовке пед.отряда,
соответствии квалификационным требованиям.

Ответственный руководитель программы профильной смены –
Ф.И.О., занимаемая должность по основному месту работы, контактные
телефоны.

Научный руководитель программы – Ф.И.О., занимаемая должность
по основному месту работы.

Методист программы – Ф.И.О., занимаемая должность по основному
месту работы, контактные телефоны.

ФИО, должность и контактные телефоны ответственного лица для
предоставления информации гражданам, обращающимся по вопросу
получения путевок на профильную смену (с приложением согласия на
обработку указанных персональных данных и размещение на сайте
Комитета).

Приложение: программа специализированной (профильной) смены (в
соотв. с п.3.3 Положения).

Дата, подпись, печать