

Утвержден
приказом комитета молодежной политики
и туризма Курской области
от 31.01. 2020 г. № 20-р
(в ред. от 04.08. 2020 г. № 157-р)

ПОРЯДОК
проведения отбора муниципальных образований Курской области
для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований на софинансирование расходных
обязательств муниципальных образований, связанных с проведением
капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей
и их оздоровления Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий по капитальному ремонту муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области и в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с проведением капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, а также в рамках реализации подпрограммы 3 «Оздоровление и отдых детей» государственной программы Курской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха детей в Курской области» (приложение № 8 к госпрограмме, утвержденной Постановлением Администрации Курской области от 28.11.2019 № 1184-па) (далее - Правила).

Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения отбора муниципальных образований (далее – Отбор) для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее – Участники), а также критерии Отбора.

Предоставление субсидий Участникам осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области предоставляются по результатам Отбора и направляются на проведение капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области.

1.2. Критерием отбора муниципальных образований Курской области для предоставления субсидии является наличие муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления (загородных оздоровительных лагерей), в зданиях которых требуется проведение капитального ремонта.

1.3. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1.3.1. Наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии;

1.3.2. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета.

1.4. Отбор муниципальных образований на предоставление субсидий осуществляется Комиссией по проведению Отбора, утвержденной приказом.

1.5. В целях обеспечения организации и проведения Отбора комитет молодежной политики Курской области осуществляет:

1.5.1. Размещение документации о проведении Отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с проведением капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, на официальном сайте комитета молодежной политики Курской области <http://www.kdmt46.ru>;

1.5.2. Обеспечение приема, учета и хранения документов, поступивших от Участников в связи с проведением Отбора;

1.5.3. Доведение до сведения Участников результатов Отбора на предоставление субсидий путем размещения на официальном сайте комитета молодежной политики Курской области Протокола, определяющего перечень муниципальных образований, которые соответствуют критериям и условиям распределения субсидий;

1.5.4. Подготовку и внесение в Администрацию Курской области проекта постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями по итогам Отбора;

1.5.5. Заключение с прошедшими Отбор муниципальными образованиями Соглашений, предусматривающих порядок предоставления субсидий;

1.5.6. Иные функции, необходимые для надлежащего проведения Отбора.

2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

2.1. Информация о начале проведения Отбора, сроках предоставления муниципальными образованиями документов на участие в Отборе, а также сроках его проведения доводится до сведения всех муниципальных районов путем размещения на официальном сайте комитета молодежной политики Курской области, а также в двухдневный срок со дня принятия решения о проведении Отбора на сайте публикуются:

приказ комитета молодежной политики Курской области о проведении Отбора;

настоящий Порядок;

извещение о проведении Отбора.

2.2. Извещение о проведении Отбора содержит следующие сведения:

срок, место и порядок предоставления документации на Отбор;

сайт, на котором размещена документация об Отборе;

место, дата и время окончания подачи заявок на участие в Отборе;

место, дата и время проведения Отбора;

контактная информация.

2.3. Комитет молодежной политики Курской области при необходимости может перенести дату приема заявок на участие в Отборе на более поздний срок, оповестив об этом участников Отбора.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА

3.1. Для участия в Отборе муниципальное образование направляет в комитет молодежной политики Курской области Заявку на участие в Отборе.

Под Заявкой в настоящем Порядке понимается пакет документации, состоящий из документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.2. Заявка на участие в Отборе оформляется по форме на бланке согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью Участника отбора. Заявка на участие в Отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов и подписана руководителем муниципального образования. При предоставлении неполного пакета документов, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, заявки на Отбор не принимаются.

3.3. В заявку включаются:

3.3.1. Письмо-заявка на участие в Отборе;

3.3.2. Копии неисполненных предписаний, актов, экспертных заключений и иных документов надзорных органов, исполнение которых возможно в рамках проведения капитального ремонта;

3.3.3. Выписка из бюджетной росписи муниципального образования с указанием предусмотренных средств на финансирование мероприятий капитального ремонта, заявленных муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления Курской области;

3.3.4. Выписка из муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия, заверенная лицом, которое вправе подписывать Заявку Участника;

3.3.5. Копия муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство;

3.3.6. Копии проектно-сметной документации, заключение экспертизы сметной стоимости, подтверждающее правильность и обоснованность сметных расчетов, выданное организацией, имеющей допуск к видам работ в сфере стоимостного инжиниринга.

3.4. Поступившие Заявки регистрируются комитетом молодежной политики Курской области в день поступления в журнале регистрации заявок, после чего передаются для дальнейшей работы в Комиссию.

3.5. Участник Отбора вправе в любой момент отозвать свою заявку на участие в Отборе, направив в комитет молодежной политики Курской области соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в Отборе» и подписанное лицом, имеющим право подписи Заявки на участие в Отборе.

Заявка на участие в Отборе считается отозванной со дня получения комитетом молодежной политики Курской области вышеуказанного уведомления.

В случае если уведомление об отзыве заявки на участие в Отборе получено комитетом молодежной политики Курской области после передачи заявки на участие в Отборе для рассмотрения в Комиссию, указанное уведомление немедленно передается в комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой заявке на участие в Отборе и исключения ее из числа рассматриваемых документов.

3.6. Заявки, предоставленные на Отбор, Участникам не возвращаются.

3.7. Участники Отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Отборе.

4. ВОЗМОЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТБОРА ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОДАННУЮ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Участник Отбора может внести изменения в Заявку при условии предоставления в комитет молодежной политики Курской области до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем муниципального образования.

4.2. Уведомление об изменении Заявки, полученное комитетом молодежной политики Курской области не может быть отозвано соответствующим муниципальным образованием.

4.3. Изменения к Заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи Заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма Участника слов «Внесение изменений в заявку на участие в Отборе, по состоянию на (указывается дата)».

После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

4.4. В случае получения комитетом молодежной политики Курской области Заявки по истечении установленного в извещении о проведении Отбора срока данная Заявка не принимается и не передается для рассмотрения в Комиссию по Отбору.

4.5. Участник вправе в любой момент отозвать Заявку, направив в комитет молодежной политики Курской области соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв Заявки на участие в отборе» и подписанное лицом, имеющим право подписи Заявки, в срок до окончания работы Комиссии.

Заявка считается отозванной со дня получения комитетом молодежной политики Курской области вышеуказанного письменного уведомления. В случае если отзыв Заявки получен комитетом молодежной политики Курской области после ее передачи для рассмотрения в Комиссию, он передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой Заявке и исключения ее из числа рассматриваемых документов.

5. ОТБОР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТБОРА

5.1. После окончания срока предоставления заявок на участие в Отборе комитет молодежной политики Курской области обеспечивает передачу всех полученных документов в Комиссию для дальнейшей работы.

5.2. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема Заявок и документов рассматривает представленные Участниками Заявки.

5.3. Решение Комиссии об Отборе Заявки принимается на основании представленных муниципальными образованиями документов с учетом критериев отбора и условий предоставления субсидий согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

5.4. Основаниями для отклонения Заявки являются:

5.4.1. Несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит только технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены в течение 2 (двух) календарных дней без изменения содержания (сущности) Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены в двухдневный срок без изменения содержания (сущности) Заявки при решении вопроса об отклонении Заявки.

5.4.2. Выявление факта предоставления Участником недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.

5.5. Основанием для принятия Комиссией решения о допуске Участника к участию в Отборе является соответствие Участника условиям участия в Отборе, установленным в соответствии с Правилами.

5.6. В ходе проведения работы по оценке представленных Заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска Участников к Отбору, подведения итогов Отбора Комиссией от Участников Отбора при необходимости запрашиваются разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной Заявки и входящих в ее состав документов.

5.7. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов Отбора.

5.8. Протокол Комиссии о результатах Отбора публикуется на официальном сайте комитета молодежной политики Курской области в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты его подписания.

5.9. Комитет молодежной политики Курской области после подписания протокола Комиссией о результатах Отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Курской области об утверждении перечня муниципальных образований – получателей субсидий по итогам Отбора и внесение его в Администрацию Курской области на утверждение.

5.10. В случае если муниципальное образование, прошедшее Отбор, после выхода соответствующего постановления Администрации Курской области не представляет подписанное Соглашение в течение 3 (трех) дней, Комиссия принимает решение об исключении такого Участника из числа участников Отбора и отмене в этой части результатов Отбора.

Одновременно Комиссией принимается решение о перераспределении высвободившихся средств другим Участникам Отбора либо муниципальным образованиям, испытывающим дополнительную потребность в субсидии, соответствующим критериям Отбора и представившим обосновывающие документы в дополнительно установленные комитетом молодежной политики Курской области сроки. О принятом решении Участники в установленном порядке уведомляются комитетом молодежной политики Курской области.

5.11. Комиссия принимает решение об исключении муниципального образования из числа участников Отбора, отмене в этой части результатов Отбора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения муниципальным образованием обязательств, установленных Соглашением по реализации Проекта.

В данном случае средства Субсидии, ранее предусмотренные бюджету муниципального образования, по решению Комиссии, принятому в установленном порядке, предоставляются другим Участникам Отбора в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, либо муниципальным образованиям, испытывающим дополнительную потребность в субсидии, соответствующим критериям Отбора и представившим обосновывающие документы в дополнительно установленные комитетом молодежной политики Курской области сроки.

5.12. В случае принятия Комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств, после подписания протокола Комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим участникам комитет молодежной политики Курской области осуществляет подготовку проекта акта Администрации Курской области о перераспределении субсидий и внесение его на утверждение.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора муниципальных образований
Курской области для предоставления субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных
образований на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований, связанных с проведением
капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей
и их оздоровления Курской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидий из областного
бюджета
бюджетам муниципальных образований на софинансирование
расходных обязательств муниципальных образований, связанных с
проведением капитального ремонта муниципальных организаций
отдыха детей и их оздоровления Курской области

1. Администрация _____
(наименование _____ муниципального
образования Курской области)
направляет заявку на выделение субсидий из областного бюджета на

(наименование планируемых расходов)
для _____

(наименование муниципальной организации отдыха детей и их
оздоровления)
расположенного _____ по
адресу _____

(юридический адрес муниципальной организации отдыха
детей и их оздоровления)
в 20____ году в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальной организации
отдыха детей и их оздоровления:
Ф.И.О. руководителя организации _____,
контактный _____ телефон, _____ факс
_____,
E-mail _____.

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов
областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете
муниципального образования, составляет _____ (сумма
прописью) рублей.

4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия,

—
5. К настоящей заявке прилагаются документы – всего _____ страниц

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

6. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность, представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов.

С порядком отбора заявок ознакомлен и согласен.

Руководитель органа

Муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора муниципальных образований
Курской области для предоставления субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных
образований на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований, связанных с проведением
капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей
и их оздоровления Курской области

ПОКАЗАТЕЛИ
отбора муниципальных образований Курской области
для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований на софинансирование расходных
обязательств муниципальных образований, связанных с проведением
капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей
и их оздоровления Курской области

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальный балл
1	2	3
1.	Наличие предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также правил устройства электроустановок и эксплуатации зданий	4 балла
2.	Значимость капитального объекта, на котором планируется проведение ремонтных работ, для деятельности детского оздоровительного лагеря (невозможность реализации деятельности лагеря без объекта, требующего проведения ремонтных работ)	5 баллов
2.1	Пищеблок, столовая	5
2.2	Жилой корпус	4
2.3	Медпункт	3
2.4	Спортзал, другой объект досугового назначения	2
2.5	Прочий объект	2
3.	Развитие деятельности организации (рост основных показателей деятельности, сохранение и укрепление материальной базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей)	4 балла
	ИТОГО	13 баллов